



Ministero della pubblica istruzione
Dipartimento per l'Istruzione -
Direzione Generale per gli affari
Internazionali – Ufficio V



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G. STROFFOLINI”

con **Sezione ad Indirizzo Musicale**

Via Rimembranza, 33 – 81020 CASAPULLA (CE)

Cod. Mecc. CEIC82800V – Cod. Fisc.94007130613

e-mail: ceic82800v@istruzione.it

ceic82800v@pec.istruzione.it

Sito Internet: www.istitutostroffolini.gov.it

Tel 0823/185055-46-0823/467754 - FAX 0823/1688771

Distretto Scolastico n°16- Ambito 10



Programma Operativo Regionale 2007 IT161P0009 FESR Campania



Prot. n. 7927 – C/56

Casapulla, 29/12/2016

AI PERSONALE
DOCENTE
AL PERSONALE ATA
Ai SIG. GENITORI DEGLI ALUNNI
SITO WEB SCUOLA

OGGETTO: NUOVE MODALITA' IN MATERIA DI GESTIONE DOCUMENTALE

Si comunica alle SS.LL. che a partire dal **1 gennaio 2017**, sulla base delle disposizioni contenute nel Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), le Pubbliche Amministrazioni **sono tenute** a formare gli originali dei propri documenti esclusivamente attraverso strumenti informatici. Come conseguenza, ogni atto amministrativo redatto in formato cartaceo **sarà considerato nullo**. Nell'adeguamento a tale dispositivo legislativo, prioritariamente gli utenti interni, docenti e Personale ATA, e successivamente i genitori degli alunni, sono chiamati a collaborare e a favorire la nuova gestione documentale, nel presentare le varie tipologie di istanza in modalità esclusiva digitale con invio telematico a questa Amministrazione evitando la stampa del documento con la seguente sottoscrizione **Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 co. 2 della L. n. 39/1993**: tale modalità infatti può essere utilizzata per le comunicazioni aventi rilevanza interna.

Certa della fattiva collaborazione si ringrazia.

F.to La dirigente
dott.ssa *Maria Carmina Giuliano*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2 del D.L. n. 39 del 12/02/1993